



Indiware Abiturverwaltung Version 5
Handreichung zur Installation und zum Datenimport aus Version 4

Stand: 20.12.2017

Kannenberg Software GmbH
Nonnenbergstr. 23
99974 Mühlhausen

Telefon: 03601/426121
Fax: 03601/426122
www.indiware.de

Diese Handreichung führt Sie durch die Installation der **Indiware Abiturverwaltung Version 5** und den Import der Daten aus der Version 4.

1 Programminstallation

Gehen Sie auf unsere Homepage www.indiware.de/index.php?page=downloads und klicken Sie im Bereich *Downloads Abiturverwaltung Version 5* auf den Link Ihres Bundeslandes. Laden Sie sich über den Button *Download* die Datei *setupv5ab_*.exe* herunter.

Installieren Sie für eine lokale Installation den Unterrichtsplaner in den Programme-Ordner, dort z.B. unter *Indiware\Unterrichtsplaner5*. Für die Netzwerk-Installation nehmen Sie den entsprechenden Pfad auf dem Server.

 Wichtig ist, dass sich die Version 4 und Version 5 in zwei verschiedenen Ordnern befinden.

Nach der erfolgreichen Installation öffnen Sie den **Unterrichtsplaner 5** als Benutzer „Master“ mit dem Standardpasswort „schule“.

Im Menü *Einstellungen, Grunddaten* stellen Sie Ihr Bundesland und „*Gymnasiale Oberstufe*“ sowie ggf. „*Gymnasialklassen*“ ein.

Die benötigten Benutzer legen Sie im Menü *System, Benutzerverwaltung an (Neu)* und stellen die benötigten Rechte ein.

Im Menü *Einstellungen, Netzeinstellungen* überprüfen Sie, ob sich das Arbeitsverzeichnis lokal auf dem Computer befindet (Standardverzeichnis *C:\Users\Benutzer\AppData\Local\Indiware\Version5\Up5Temp*).

Beenden Sie den Unterrichtsplaner 5. Starten Sie das Programm neu und loggen sich mit Ihrem Benutzernamen ein.

2 Import der Daten aus Version 4

Erstellen Sie in der Abiturverwaltung einen neuen Jahrgang. Stellen Sie die gewünschte Verordnung ein.

Aktivieren Sie das Menü *Import, Import aus Abiturverwaltung Version 4*. Öffnen Sie den zu importierenden Jahrgang.

 Falls Sie Ihre Jahrgänge aus der Version 4 nicht finden, führen Sie folgende Schritte aus:

- Öffnen Sie den zu importierenden Jahrgang in der Abiturverwaltung Version 4.
 - Speichern Sie eine Sicherungskopie auf Ihrem Computer, z.B. auf dem Desktop.
 - Schließen Sie die Version 4.
 - Importieren Sie in Version 5 den Jahrgang wie oben beschrieben.
-

Überprüfen Sie die Einstellungen der Kursstufe, insbesondere den Abiturjahrgang und das Halbjahr.

Aktivieren Sie das Menü *System, Datenstrukturen prüfen*. Im Normalfall läuft die Prüfung ohne Fehler durch. Ansonsten beseitigen Sie ggf. vorhandene Fehlerursachen.

Überprüfen Sie die Stammdaten sowie alle weiteren Daten.

3 Übernahme der alternativen Formulare aus Version 4

Um auf die alternativen Formulare der Version 4 zuzugreifen, führen Sie bitte die folgenden Schritte aus.

Öffnen Sie den Unterrichtsplaner 5. Aktivieren Sie das Menü *System, Date Explorer öffnen (Datenverzeichnis öffnen)*. Es öffnet sich der Date Explorer z.B. im Verzeichnis *C:\ProgramData\Indiware\Unterrichtsplaner5\Daten*. Gehen Sie in den Unterordner *Reports, Ab*.

Öffnen Sie den Unterrichtsplaner 4. Aktivieren Sie das Menü *System, Date Explorer öffnen (Datenverzeichnis öffnen)*. Es öffnet sich der Date Explorer z.B. im Verzeichnis *C:\ProgramData\Indiware\Unterrichtsplaner4\Daten*. Gehen Sie in den Ordner *Reports, Ab*.

Kopieren Sie für jeden Unterordner die benötigten Reportdateien aus dem Verzeichnis *Ab* der Version 4 in das Verzeichnis *Ab* der Version 5.



Kopieren Sie Ihre benötigten Benutzerlisten aus dem Verzeichnis
C:\ProgramData\Indiware\Unterrichtsplaner4\Daten\Reports\Ab\Benutzerlisten
in das Verzeichnis
C:\ProgramData\Indiware\Unterrichtsplaner5\Daten\Reports\Ab\Benutzerlisten

Die anderen Reportdateien kopieren Sie analog.

Achten Sie darauf, dass in Version 5 ggf. schon vorhandene Reportdateien nicht überschrieben werden. Überprüfen Sie im Programm Ihre alternativen Formulare.